



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.08.2018

№ 1473

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства «ЛПК»
м. Києва»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 21 липня 2016 року № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві»:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства «ЛПК» м. Києва», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 березня 2013 року № 269, виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Комунальному підприємству «ЛПК» м. Києва» забезпечити у встановленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Непопу В. І.

Голова

Віталій КЛИЧКО



027281

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 04 березня 2013 року № 269

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації))

від 14 серпня 2018 року № 1473

Заступник голови

В. Непоп



Статут
комунального підприємства «ЛІК»
м. Києва»

(нова редакція)

ідентифікаційний код 31108609

м. Київ - 2018

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «ЛПК» м. Києва» (далі – Підприємство), засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядковане Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами законодавства України.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Згідно з рішенням Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1034/7270 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» найменування комунального підприємства "ЛПК" Шевченківської районної в м. Києві ради змінено на комунальне підприємство "ЛПК" м. Києва" та віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

повне найменування: Комунальне підприємство «ЛПК» м. Києва».

скорочене найменування: КП «ЛПК» м. Києва».

2.2. Місцезнаходження підприємства: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 32.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки Підприємство набуває з дня державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державної казначейської служби України та може мати печатку та бланк з власним найменуванням.

3.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами.

3.5. Підприємство має право укладати правочини, набувати особисті немайнові та майнові права, нести відповідальність, бути позивачем та відповідачем у судах України.

4. Мета та предмет діяльності Підприємства

4.1. Підприємство створене з метою надання юридичним та фізичним особам, фізичним особам – підприємцям інформаційних та консультативних послуг у сфері містобудівної діяльності, а також надання інших послуг з метою одержання прибутку.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є:

4.2.1. Збирання, оброблення та висвітлення інформації стосовно дотримання юридичними особами, фізичними особами та фізичними особами – підприємцями встановлених вимог законодавства України у сфері містобудівної діяльності на території міста Києва.

4.2.2. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність.

4.2.3. Послуги з управління даними, включаючи моделювання даних, мобілізація даних, відображення/раціоналізація даних, витяг інформації з даних і створення системної архітектури.

4.2.4. Надання консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям та громадянам стосовно дотримання юридичними особами, фізичними особами та фізичними особами – підприємцями встановлених вимог законодавства України у сфері містобудівної діяльності на території міста Києва.

4.2.5. Надання інших платних послуг фізичним та юридичним особам.

4.2.6. Інша господарська діяльність, не заборонена законодавством України.

4.3. Види діяльності, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню, отриманню документа дозвільного характеру тощо Підприємство провадить після їх отримання.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно, відповідно до цього Статуту, планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку.

5.1.2. Надавати послуги, виконувати роботи, за цінами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, виходячи з умов економічної їх доцільності, крім випадків встановлення державних регульованих цін.

5.1.3. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

5.1.4. Самостійно встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат відповідно до законодавства України та колективного договору.

5.1.5. Здійснювати підбір кадрів згідно з напрямками діяльності Підприємства. Наймати та звільняти працівників відповідно до законодавства України.

5.1.6. Створювати відповідно до законодавства України відокремлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних та інших рахунків) і затверджувати Положення про них.

5.1.7. Залучати до виконання робіт та надання послуг юридичних та фізичних осіб на підставі договорів.

5.1.8. Відкривати в установах банків рахунки в національній та іноземній валюті для здійснення своєї господарської діяльності як за місцезнаходженням Підприємства, так і за місцезнаходженням своїх філій та представництв, за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

5.1.9. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

5.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

5.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів відповідно до законодавства України.

5.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва.

5.2.3. Дотримання вимог охорони праці, соціального страхування, правил і норм техніки безпеки, встановлених законодавством України.

5.2.4. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, здійснення заходів щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників Підприємства, забезпечення раціонального виду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

5.2.5. Ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової та іншої звітності у порядку, встановленому законодавством України.

5.2.6. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних та енергетичних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.

5.2.7. Звітування про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України.

6. Майно та кошти Підприємства

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплено за ним на праві господарського відання.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.3.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

6.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

6.3.3. Кредити банків.

6.3.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

6.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

6.3.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.5. Статутний капітал Підприємства становить 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок відповідно до рішення Київської міської ради від 11 лютого 2013 року № 6/9063 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік».

6.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок рішень органів державної влади або органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

7. Управління підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснює директор.

7.2. Директор призначається на посаду Київським міським головою за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту у встановленому порядку.

7.3. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються умовами контракту.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.4.2. Несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Статутом та контрактом, дотримується фінансової дисципліни, ефективного використання та збереження майна, закріпленого на відповідному праві за Підприємством, дотримання законодавства України.

7.4.3. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

7.4.4. Керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту.

7.4.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом.

7.4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.4.7. Видає в межах своєї компетенції накази, надає доручення та контролює їх виконання, має право першого підпису на фінансових,

банківських та інших документах, укладає договори, контракти, угоди, в тому числі трудові, видає довіреності.

7.4.8. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

7.4.9. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства відповідно до законодавства України.

7.4.10. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством України про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

7.4.11. Призначає та звільняє з посад заступників директора, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.4.12. Вирішує інші завдання та функції, передбачені Статутом, контрактом та законодавством України.

7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом – профспілковим комітетом.

7.7. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

7.7.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства.

7.7.2. Розглядає і вирішує відповідно до законодавства України питання самоврядування трудового колективу.

7.7.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці.

7.8. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.9. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.10. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8. Фінансово – господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначає

виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які погоджує Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва в обсягах, встановлених Київською міською радою.

8.3. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.4. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється відповідно до нормативу і в порядку, затверджені рішенням Київської міської ради.

8.5. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.6. Підприємство веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність відповідно до законодавства України.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність в межах повноважень за виконання річного фінансового плану, організацію бухгалтерського обліку, складання фінансової, податкової та статистичної звітності.

8.7. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державним статистичним та контрольним органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

8.9. Підприємство сплачує податки, збори та інші платежі відповідно до законодавства України.

8.10. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірній основі.

8.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються профспілковим комітетом Підприємства за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.12. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія фінансово-господарської діяльності здійснюються відповідно до законодавства України.

9. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

9.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені законодавством та цим Статутом.

9.2. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати податків та інших платежів, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації за рішенням Власника, а у випадках передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

10.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка призначається органом, який прийняв рішення про припинення Підприємства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

10.4. Працівникам, які звільняються в результаті реорганізації або ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення п вимог кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою

(65/11) арк.

Заступник начальника управління – начальник
відділу редагування документів та випуску

розпоряджень управління контрольно-аналітичного
забезпечення керівництва апарату

Алла ОМЕЛЬЧЕНКО

20 19 року

